



Департамент здравоохранения Ивановской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО:

_____/_____/

«_____» _____ 20____ г.

М. п.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по ПО

_____/Т.В.Кудряшова/

«30» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.06

профессионального модуля

**ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности: **31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

2023г.

Рабочая программа производственной практики ПП.06 профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 04.07. 2022 г. регистрационный № 526, зарегистрированного Минюсте России 05.08.2022 регистрационный № 69542 с учетом профессионального стандарта 02.065 «Фельдшер», утвержденного Минтруда и социальной защиты РФ от 31.07.2020г. регистрационный № 470н, зарегистрированного в Минюсте РФ 04.09.2020г. рег.№ 59474 и приказа Минздрава РФ от 03.09.2013г. № 620 «Об утверждении порядка организации проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013г. рег.№ 30304

Организация - разработчик:

ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»

Разработчики:

Темрук С.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

Дмитриева И.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории

Смирнова О.А. – преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено Экспертным советом «ИМК»

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Председатель /Л.В.Сиднева/

Утверждено МС

Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Председатель /Д.С.Фомичев/

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 4

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 13

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 15

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Дневник производственной практики 19

Приложение 2. Отчет о прохождении производственной практики 21

Приложение 3. Квалификационная характеристика 22

Приложение 4. Аттестационный лист производственной практики 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.06

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.06 является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения вида деятельности (ВД): Осуществление организационно-аналитической деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Овладение указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате освоения программы производственной практики в условиях реального лечебного учреждения обучающийся должен **овладеть навыками**:

- проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- составление плана работы и отчета о своей работе;
- осуществление учета населения фельдшерского участка;
- формирование паспорта фельдшерского участка;
- применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

уметь:

- проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- составлять план работы и отчет о своей работе;
- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- формировать паспорт фельдшерского участка;
- проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики ПП.06 – 1 неделя (36 часов)

1.4. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения. Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем общего и методического руководителя.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базах лечебно-профилактических учреждений г. Иваново и Ивановской области на основе договоров об организации и проведении практики. Время прохождения производственной практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах лечебно - профилактических учреждений, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, принятые в ЛПУ.

1.6. Отчетная документация студентов по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

Дневник производственной практики (Приложение 1);

Отчет о прохождении производственной практики (Приложение 2)

Квалификационная характеристика (Приложение 3)

Аттестационный лист производственной практики (Приложение 4)

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.06

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся умений и овладение навыками работы для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных и общих компетенций
ВД 1	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики ПП.06

ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код ПК, ОК	Код и наименование ПМ	Кол- во часов	Виды работ	Наименование разделов, тем производственной практики	Кол-во часов по разделам
1	2	3	4	5	6
ПК 6.1 – ПК 6.7 ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04, ОК 05; ОК 07, ОК 09.	ПМ.06 Осуществление организационно- аналитической деятельности МДК.01.01 Ведение медицинской документации, организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.	36	Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистического талона для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности	30
				Тема 1.1 Фельдшерско-акушерский пункт	30
				Дифференцированный зачет (промежуточная аттестация)	6

			<p>форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку</p> <p>форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний</p> <p>форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>форма 112/у История развития ребенка</p> <p>форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы</p> <p>форма 063/у Карта профилактических прививок</p> <p>журнал инструктажа на рабочем месте</p> <p>Участие в планировании деятельности ФАП</p> <p>Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)</p> <p>Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации</p> <p>Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</p> <p>Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:</p> <p>поиск нормативно-правовой документации</p> <p>поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</p> <p>Создание и редакция документов в Word, Excel</p> <p>Выполнение работ с базами данных</p>		
--	--	--	---	--	--

			Расчет основных демографических показателей Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности		
					ВСЕГО
					36

3.2 Содержание производственной практики ПП.06

ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код и наименование разделов (этапов) производственной практики	Содержание производственных работ, манипуляций	Объем часов	Код ПК, ОК
Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности			
Тема 1.1 Фельдшерско-акушерский пункт	Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка		

	форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте Участие в планировании деятельности ФАП Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера Создание и редакция документов в Word, Excel Выполнение работ с базами данных Расчет основных демографических показателей Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности		
Дифференцированный зачет		6	
ВСЕГО		36	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.06
ПМ. 01 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие теоретический курс по ПМ. 01 Осуществление организационно-аналитической деятельности, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры.

4.2. Требования к документации необходимой для проведения производственной практики

рабочая программа производственной практики;
дневник производственной практики;
отчет студента по производственной практике;
аттестационный лист производственной практики;
квалификационная характеристика;

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в структурных подразделениях ЛПУ г. Иваново и Ивановской области оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.4. Требования к информационному обеспечению производственной практики

4.4.1. Основные печатные издания

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный
4. Сметанин, В. Н. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи / В. Н. Сметанин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-6419-9. - Текст : непосредственный
5. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9650-1. — Текст : непосредственный

4.4.2. Основные электронные издания

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45496-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302645> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в здравоохранении : учебное пособие / Н. А. Вялых. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-9275-3493-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927534937.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.

3. Демичев, С. В. Первая помощь / Демичев С. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, . - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5823-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458235.html>
4. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-507-46392-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308723> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников / И. В. Дружинина. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-46393-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308726> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Леонов, С. А. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А. , Вайсман Д. Ш. , Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников / С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-45400-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267377> (дата обращения: 03.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Осипова, В. Л. Внутрибольничная инфекция : учебное пособие. - 2-е изд. , испр. и доп. / В. Л. Осипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-9704-5265-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452653.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
9. Островская, И. В. Психология : учебник / И. В. Островская. - 2-е изд. , испр. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 480 с. : ил. - 480 с. - ISBN 978-5-9704-5507-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455074.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
10. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5572-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html> (дата обращения: 02.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
11. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>
12. Шипова, В. М. Регулирование трудовых отношений в здравоохранении. Сборник нормативно-правовых актов с комментариями / В. М. Шипова ; под ред. Р. У. Хабриева. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-6539-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465394.html> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа : по подписке.
13. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 3-е изд, стер.

— Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9650-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197578> (дата обращения: 04.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.4.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года].— URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный
4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный
5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательств
6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL: <https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.06 ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета с учетом оценки защиты отчета практики, оценки и отзыва руководителей практики об уровне формирования профессиональных и общих компетенций (аттестационный лист

Код и наименование профессиональных и общих компетенций,	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике

электронной форме,		
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну,	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознает и анализирует задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте, определяет этапы решения задачи, составляет план действия, определяет необходимые ресурсы	Экспертное наблюдение за выполнением работ на производственной практике Дифференцированный зачет по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определяет задачи для поиска информации, структурирует получаемую информацию, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Организует работу коллектива и команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	организует и осуществляет деятельность по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимает тексты на базовые профессиональные темы, участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	



**Департамент здравоохранения Ивановской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»**

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.06

ПМ _____

МДК _____

Студента _____

Курс _____ группа _____

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Базовый руководитель _____.

Методический руководитель _____

Первый лист дневника:

График прохождения производственной практики

№ п/п	Дата занятия	Место проведения занятия	Время работы

Подпись базового руководителя _____

Подпись методического руководителя _____

В первый день практики после прохождения инструктажа по технике безопасности, ниже графика делается запись:

Инструктаж по технике безопасности пройден

_____, инструктирующий _____
(дата) (ФИО инструктирующего)

_____ подпись инструктирующего

_____ подпись инструктируемого

Содержание дневника *(заполняется на развернутом листе)*

Дата, отделение, время работы	Содержание и объем выполненной работы	оценка и подпись непосредственного руководителя за каждый день практики
	<p>Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:</p> <p>составление характеристики участка</p> <p>составление характеристики прикрепленного населения</p> <p>оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения</p> <p>Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях</p> <p>форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях</p> <p>форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения</p> <p>форма 063/у Карта профилактических прививок</p> <p>форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях</p> <p>форма 025-2/у Статистического талона для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов</p> <p>форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку</p> <p>форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний</p>	

	<p>форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>форма 112/у История развития ребенка</p> <p>форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы</p> <p>форма 063/у Карта профилактических прививок</p> <p>журнал инструктажа на рабочем месте</p> <p>Участие в планировании деятельности ФАП</p> <p>Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)</p> <p>Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации</p> <p>Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</p> <p>Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:</p> <p>поиск нормативно-правовой документации</p> <p>поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</p> <p>Создание и редакция документов в Word, Excel</p> <p>Выполнение работ с базами данных</p> <p>Расчет основных демографических показателей</p> <p>Расчет основных показателей состояния здоровья населения</p> <p>Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности</p>		
--	--	--	--

ОГБПОУ «ИМК»

ОТЧЕТ**о прохождении производственной практики**

ПМ _____

МДК _____

по специальности _____

студента(ки) _____

курса _____ группы _____

Срок прохождения
практики _____Место прохождения
практики _____**Текстовый отчет**

(впечатление о практике, трудности при выполнении манипуляций)

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п\п	Перечень манипуляций	Количество выполненных манипуляций

Подпись студента _____

Подпись базового руководителя практики _____

**Квалификационная характеристика
студента ОГБПОУ «ИМК»
при прохождении производственной практики**

Ф.И.О.	
Специальность	
Курс	группа
ПМ	
МДК	
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Характеристика выполненных работ	
Замечания	
Результат освоения профессиональных компетенций	

Подпись базового руководителя практики

Аттестационный лист практики

Студент _____

_____ курса _____ группы специальность 31.02.01 Лечебное дело

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Студент ОГБПОУ «ИМК» владеет следующими общими и профессиональными компетенциями по ПМ.06 Осуществление производственная практика ПП.01

Код	Наименование результата обучения	Уровень освоения	Освоена/не освоена
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;		
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;		
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;		
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;		
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;		
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;		
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.		
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;		

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
--------	--	--	--

Подпись методического руководителя _____

Подпись базового руководителя _____